

**Val Cavallina Servizi s.r.l.**

Piazza Salvo d'Acquisto, 80  
24069 Trescore Balneario (BG)  
C.F. e P.IVA: 02544690163  
Tel: 035.4274231 – Fax. 035.4274239

**Comune di Riva di Solto**

Via Papa Giovanni XXIII, 22  
24060 Riva di Solto (BG)  
C.F. 00542080163 / P.I.: 00542120167  
Tel: 035.985100 – Fax. 035.980763



## Modulo ATTIVAZIONE UTENZA DOMESTICA ai fini TARI ai sensi della Legge n. 147/2013 e s.m.i.

**ATTENZIONE:** Ai sensi dell'art. 30 del Regolamento del Comune di Riva di Solto il modulo di denuncia va presentato **entro 90 giorni** dall'inizio dell'occupazione, conduzione o detenzione dei locali. La mancata presentazione del documento comporterà l'applicazione di **sanzioni ai sensi dell'art. 41** del suddetto Regolamento.

### DATI IDENTIFICATI DEL CONTRIBUENTE - quadro A (intestatario della scheda di famiglia o del dichiarante per i non residenti)

**DATA INIZIO OCCUPAZIONE/DETENZIONE/CONDUZIONE:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
(Via e numero civico di residenza)

Stato Estero \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo di recapito se diverso dal principale: \_\_\_\_\_

### DATI DEL CONTRIBUENTE PRECEDENTE - quadro B

Denominazione \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome o Denominazione/Ragione Sociale)

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
(Solo per persone giuridiche)

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
(Via e numero civico)

**Barrare solo in caso di IMMOBILE DI NUOVA COSTRUZIONE MAI OCCUPATO IN PRECEDENZA**

### DATI DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE - quadro C

Denominazione \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_  
(Cognome e Nome o Denominazione/Ragione Sociale)

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
(Solo per persone giuridiche)

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
(Via e numero civico)

### UBICAZIONE DELL'IMMOBILE OGGETTO DELLA DENUNCIA - quadro D

Indicare l'indirizzo di ubicazione dell'immobile specificando anche il numero di interno qualora esistente.

Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. civico \_\_\_\_\_ lettera \_\_\_\_\_ n. interno \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_

**SUPERFICIE TASSABILE - quadro E**

Superfici e destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciate e delle loro ripartizioni interne

Destinazione d'uso	Metri quadri CALPESTABILI
<b>Abitazione</b> (esclusi balconi ed aree scoperte pertinenziali o accessorie a civile abitazione)	_____
<b>Taverna/lavanderia/veranda</b> (solo per altezza superiore a mt. 1,50)	_____
<b>Cantina/solaio</b> (solo per altezza superiore a mt. 1,50)	_____
<b>Garage/posto auto coperto</b>	_____
<b>Portici/Tettoie</b>	_____
<b>Altro</b> (specificare: _____)	_____

**ALTRI OCCUPANTI DELL'ALLOGGIO - quadro F**

Indicare l'elenco delle persone occupanti i locali oggetto della presente denuncia

Cognome - Nome	Data e Luogo Nascita	Relazione di Parentela

**ALTRE CARATTERISTICHE - quadro G**

- Utenza domestica non locata, condotta da soggetti non residenti nei locali oggetto della presente dichiarazione.
- Utenza domestica non locata, tenute a disposizione da soggetti domiciliati in R.S.A. o istituti sanitari.
- Altro da specificare \_\_\_\_\_

**DATI CATASTALI – quadro H****Immobile destinato ad abitazione principale**

Sezione: \_\_\_\_\_ Foglio: \_\_\_\_\_ Particella: \_\_\_\_\_ Subalterno: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_

Titolo occupazione/detenzione: -proprietà -usufrutto -locatario -altro diritto

Periodo di occupazione/detenzione: dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (gg.mm.aaaa) al \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (gg.mm.aaaa)

Destinazione d'uso:  - 1 uso abitativo  - 2 tenuto a disposizione  - 3 adibito a box  - 4 altri usi**Pertinenze 1 dell'abitazione principale (es: box =C6, cantine =C2, solai =C2 ecc.)**

Sezione: \_\_\_\_\_ Foglio: \_\_\_\_\_ Particella: \_\_\_\_\_ Subalterno: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_

Titolo occupazione/detenzione: -proprietà -usufrutto -locatario -altro diritto

Periodo di occupazione/detenzione: dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (gg.mm.aaaa) al \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (gg.mm.aaaa)

Destinazione d'uso:  - 1 uso abitativo  - 2 tenuto a disposizione  - 3 adibito a box  - 4 altri usi

**Pertinenze 2 dell'abitazione principale (es: box =C6, cantine =C2, solai =C2 ecc.)**

Sezione: \_\_\_\_\_ Foglio: \_\_\_\_\_ Particella: \_\_\_\_\_ Subalterno: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_

Titolo occupazione/detenzione:  -proprietà  -usufrutto  -locatario  -altro diritto

Periodo di occupazione/detenzione: dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (gg.mm.aaaa) al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (gg.mm.aaaa)

Destinazione d'uso:  - 1 uso abitativo  - 2 tenuto a disposizione  - 3 adibito a box  - 4 altri usi **Barrare solo in caso di IMMOBILE NON ACCATASTATO****RICHIESTA RIDUZIONE DELLA TASSA- quadro I** Riduzione per **inferiori livelli di prestazione del servizio.***Il tributo da applicare, nella parte fissa e nella parte variabile, è ridotto al 40% per le utenze poste ad una distanza superiore a 1 km dal più vicino punto di conferimento, misurato dall'accesso dell'utenza alla strada pubblica (art. 26 comma 2).***ANNOTAZIONI** il Sottoscritto dichiara di aver ricevuto la Tessera di Accesso al Centro di Raccolta n. \_\_\_\_\_**Ai sensi del art.13 GDPR 679/2016 acconsento al trattamento dati personali ai soli fini dell'applicazione della Tassa sui Rifiuti.**

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del contribuente

L'Addetto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Avvertenze**

- **La firma dovrà essere apposta alla presenza dell'addetto, in caso contrario, il modulo dovrà essere corredato di fotocopia di un documento d'identità.**
- **Tutta la documentazione potrà essere consegnata allo sportello TARI del Comune o, in alternativa, potrà essere spedita via mail all'indirizzo [ufficio.ecologia@vcsonline.it](mailto:ufficio.ecologia@vcsonline.it), mezzo fax al n. 035/4274239, oppure mezzo posta all'indirizzo di Val Cavallina Servizi Srl – Piazza Salvo D'Acquisto, 80 – 24069 Trescore B.rio (BG).**

La denuncia ha effetto per gli anni successivi, qualora le condizioni di tassabilità rimangano invariate. In caso contrario è tenuto a denunciare, nelle medesime forme, ogni variazione relativa ai locali ed aree, alla loro superficie e destinazione che possa influire sull'applicazione e riscossione della tassa in relazione ai dati da indicare nella denuncia.

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quattordicesimo del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Cognome e Nome del DPO: Avv. Redolfi Daniela  
 Indirizzo postale: Viale Lombardia 56, 20131 Milano MI  
 Indirizzo mail/PEC: [rpdc@comune.rivadisolto.bg.it](mailto:rpdc@comune.rivadisolto.bg.it)  
 Telefono: 024986955

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente

dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

**PARTE RISERVATA A VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.**

OPERATORE: \_\_\_\_\_ CONTRIBUENTE N°: \_\_\_\_\_ UT. N.: \_\_\_\_\_