

Val Cavallina Servizi s.r.l.

# POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

**Distribuzione:**

La presente Politica è destinata alla diffusione:

- interna, a tutto il personale, collaboratori e soggetti che operano per conto della Società;
- esterna, alle parti interessate rilevanti.

La Politica è pubblicata sul sito istituzionale di Val Cavallina Servizi S.r.l. quale documento ufficiale di indirizzo in materia di sicurezza delle informazioni.

*Il documento è soggetto a formale processo di redazione, verifica e approvazione secondo le regole del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI).*

*La versione pubblicata è quella approvata dall'Amministratore Unico.*

**Classificazione:**

Il presente documento ha natura pubblica e costituisce il riferimento ufficiale della Società in materia di sicurezza delle informazioni.

Eventuali documenti operativi, procedure di dettaglio e misure tecniche correlate alla presente Politica sono classificati e gestiti secondo il sistema documentale interno del SGSI e non sono oggetto di pubblicazione.

**VERIFICHE ED APPROVAZIONI**

VER.	REDAZIONE		CONTROLLO		APPROVAZIONE	
	NOME	DATA	NOME	DATA	NOME	DATA
V01	RSI	10/03/2026	RSI	16/03/2026	AU	20/03/2026

**STATO DELLE VARIAZIONI**

VER.	PARAGRAFO O PAGINA	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE
V01	Tutto il documento	Versione iniziale del documento



## 1. SCOPO E AMBITO

La presente Politica per la Sicurezza delle Informazioni definisce gli obiettivi, i principi e gli impegni attraverso i quali **Val Cavallina Servizi S.r.l. (Val Cavallina Servizi)** garantisce la protezione delle informazioni, dei sistemi informativi e degli asset tecnologici a supporto dei servizi erogati.

La sicurezza delle informazioni costituisce per Val Cavallina Servizi un elemento essenziale per:

- assicurare la continuità, l'affidabilità e la qualità dei servizi pubblici locali gestiti;
- tutelare gli Enti soci, i cittadini, i fornitori e tutte le parti interessate;
- proteggere il patrimonio informativo aziendale;
- garantire la conformità ai requisiti normativi e regolamentari applicabili.

Gli asset di Val Cavallina Servizi comprendono, a titolo esemplificativo:

- informazioni e dati, in formato digitale e cartaceo;
- sistemi informativi e applicazioni gestionali;
- infrastrutture tecnologiche e reti di comunicazione;
- risorse umane e competenze;
- fornitori e partner tecnologici;
- sedi operative e locali tecnici.

La presente Politica si applica all'intero perimetro organizzativo, operativo e tecnologico ricompreso nel campo di applicazione del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI) adottato da Val Cavallina Servizi.

Al fine di garantirne l'effettiva attuazione, Val Cavallina Servizi ha definito e mantiene una struttura di governo della sicurezza delle informazioni composta da policy, processi e procedure formalizzate, supportate da controlli tecnici e organizzativi proporzionati al proprio profilo di rischio. Tale struttura costituisce l'ossatura del SGSI e assicura coerenza tra obiettivi di sicurezza, gestione dei rischi e misure di protezione adottate.

I dirigenti e i responsabili di funzione sono tenuti, per quanto di competenza, a garantire l'implementazione, l'applicazione e il monitoraggio della presente Politica, assicurando che le misure di sicurezza siano integrate nei processi aziendali e che il personale sia adeguatamente informato e coinvolto.

## 2. OBIETTIVI PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Attraverso l'adozione e il mantenimento di un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni conforme alla norma ISO/IEC 27001:2022, Val Cavallina Servizi persegue i seguenti obiettivi strategici:

- **Protezione delle informazioni:** Garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni, prevenendo accessi non autorizzati, alterazioni indebite, perdite o indisponibilità dei dati.
- **Monitoraggio eventi:** Adottare meccanismi di monitoraggio degli eventi di sicurezza e di analisi degli incidenti al fine di individuare tempestivamente anomalie, minacce o compromissioni dei sistemi informativi.



- **Continuità dei servizi:** Assicurare la continuità operativa dei servizi erogati agli Enti soci e alla collettività, minimizzando l'impatto di incidenti informatici, malfunzionamenti tecnici o eventi imprevisti.
- **Cyber-resilience:** Promuovere il rafforzamento della resilienza cyber dell'organizzazione, adottando misure tecniche e organizzative finalizzate a prevenire, rilevare, gestire e recuperare in modo tempestivo da incidenti di sicurezza informatica che possano compromettere la continuità dei servizi erogati.
- **Vulnerability management:** Assicurare il monitoraggio continuo delle vulnerabilità e delle minacce informatiche che possono impattare sui sistemi informativi e sui servizi erogati, adottando processi strutturati di gestione delle vulnerabilità e aggiornamento delle misure di sicurezza.
- **Conformità normativa:** Garantire il rispetto dei requisiti legislativi, regolamentari e contrattuali applicabili, inclusi, tra gli altri:
  - la Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2) e la normativa nazionale di recepimento;
  - il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
  - ulteriori obblighi di settore e disposizioni delle Autorità competenti.
- **Gestione strutturata del rischio:** Adottare un approccio sistematico e proporzionato alla valutazione e al trattamento del rischio cyber, coerente con la dimensione organizzativa e la criticità dei servizi gestiti.
- **Rafforzamento della consapevolezza:** Promuovere la cultura della sicurezza delle informazioni e cybersicurezza, attraverso attività di formazione, informazione, sensibilizzazione e aggiornamento rivolte al personale.
- **Miglioramento continuo:** Migliorare in modo continuo e misurabile l'efficacia del SGSI, mediante attività di monitoraggio, audit interni e riesami periodici della Direzione.

### 3. CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni di Val Cavallina Servizi si applica:

- ai processi aziendali che dipendono dai sistemi informativi e dalle infrastrutture ICT;
- ai servizi pubblici locali erogati agli Enti soci;
- ai servizi amministrativi e di supporto;
- alle sedi operative e ai locali tecnici in cui sono presenti asset informativi e tecnologici;
- ai servizi ICT eventualmente esternalizzati.

Il SGSI è integrato nei processi organizzativi e nella struttura di governance aziendale e costituisce parte integrante del sistema di controllo interno.

### 4. PRINCIPI GENERALI DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La gestione della sicurezza delle informazioni in Val Cavallina Servizi si fonda sui seguenti principi:

- **Proporzionalità**, in relazione alla dimensione organizzativa e alla criticità dei servizi erogati;



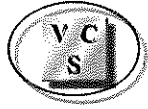
- **Responsabilizzazione**, con chiara attribuzione di ruoli e responsabilità;
- **Tracciabilità e documentazione**, al fine di garantire la dimostrabilità delle scelte adottate;
- **Prevenzione e resilienza**, per ridurre la probabilità e l'impatto degli incidenti;
- **Integrazione**, tra sicurezza informatica, gestione del rischio e continuità operativa.

## 5. IMPEGNI DELLA DIREZIONE

L'Amministratore Unico di Val Cavallina Servizi S.r.l., in qualità di Organo di Amministrazione e legale rappresentante della Società, assume la piena responsabilità del governo della sicurezza delle informazioni e della gestione del rischio cyber, in coerenza con i requisiti della norma ISO/IEC 27001:2022 e con gli obblighi previsti dalla Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2) e dal D.Lgs. 4 settembre 2024, n. 138.

In particolare, l'Amministratore Unico:

- approva la presente Politica e assicura l'istituzione, l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI), garantendone l'integrazione nei processi aziendali e nel sistema di governo societario;
- garantisce che siano adottate misure tecniche, operative e organizzative adeguate e proporzionate ai rischi per la sicurezza dei sistemi informativi e di rete, tenendo conto della natura pubblica dei servizi erogati, della dimensione organizzativa e del livello di esposizione ai rischi cyber;
- definisce e approva i criteri di valutazione e di accettazione del rischio, mantenendo la responsabilità ultima in merito all'accettazione dei rischi residui significativi, assicurando che tali decisioni siano assunte in modo informato, documentato e coerente con il livello di tolleranza al rischio definito;
- riceve e valuta periodicamente informazioni strutturate sullo stato della sicurezza delle informazioni, sui principali rischi cyber, sugli incidenti rilevanti e sullo stato di attuazione delle misure di trattamento;
- garantisce l'allocazione delle risorse necessarie – umane, tecnologiche ed economiche – per l'implementazione e il mantenimento della struttura organizzativa, tecnica e procedurale di sicurezza;
- assicura che la gestione della sicurezza delle informazioni sia condotta secondo un approccio strutturato e documentato di analisi, valutazione e trattamento del rischio, riesaminato periodicamente anche in funzione dell'evoluzione del contesto normativo e delle minacce emergenti;
- definisce e monitora obiettivi misurabili per la sicurezza delle informazioni, verificandone il raggiungimento mediante indicatori di performance, audit interni e riesami periodici del SGSI;
- assicura la pianificazione e l'esecuzione di verifiche periodiche di conformità ai requisiti normativi, legali e contrattuali applicabili, inclusi quelli derivanti dal quadro normativo NIS2;
- garantisce l'adozione e il mantenimento di misure di continuità operativa e resilienza, finalizzate alla protezione dei processi e dei servizi critici da interruzioni non previste;
- promuove la diffusione della cultura della sicurezza delle informazioni e della consapevolezza dei rischi cyber, assicurando che dipendenti, collaboratori, consulenti e fornitori che trattano informazioni o accedono ai sistemi aziendali siano adeguatamente informati, formati e vincolati al rispetto delle policy e delle misure di sicurezza adottate.



L'Amministratore Unico riconosce che la sicurezza delle informazioni costituisce un elemento essenziale per la continuità operativa, l'affidabilità dei servizi erogati agli Enti soci e agli utenti, la tutela della reputazione aziendale e la conformità agli obblighi normativi applicabili, assumendone pertanto la responsabilità piena, consapevole e dimostrabile.

## 6. COMUNICAZIONE, APPROVAZIONE E DISPONIBILITÀ

La presente Politica:

- è approvata formalmente dall'Amministratore Unico, in qualità di Organo di Amministrazione e legale rappresentante della Società;
- è comunicata a tutto il personale, ai collaboratori e ai soggetti terzi che, a qualsiasi titolo, trattano informazioni o accedono ai sistemi informativi aziendali;
- è resa disponibile alle parti interessate rilevanti, incluse le Amministrazioni socie, le Autorità competenti e i fornitori critici, nei limiti delle rispettive esigenze di conoscenza;
- è pubblicata sul sito istituzionale della Società, quale espressione dell'impegno di Val Cavallina Servizi S.r.l. per la tutela delle informazioni e la resilienza dei propri sistemi;
- è oggetto di riesame periodico almeno annuale e, in ogni caso, in occasione di modifiche significative del contesto organizzativo, tecnologico o normativo, nonché a seguito di eventi di sicurezza rilevanti.

**Val Cavallina Servizi S.r.l.**

L'Amministratore Unico