



**COMUNE DI SOLTO COLLINA**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

**Via G. B. Pozzi, 6**  
C.F. e P.IVA 00646930164

**NUMERO VERDE 800.40.11.06**

Servizio svolto da  
Val Cavallina Servizi s.r.l.



**MODULISTICA TARI - RICHIESTA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - UT. DOMESTICA - (Legge 147/2013 e s.m.i. - Delibera Arera 15/2022 - Regolamento Tari in vigore)**

**ATTENZIONE:** il modulo di richiesta attivazione va presentato **entro 90 giorni** dall'inizio dell'occupazione o conduzione dei locali, in una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta, all'indirizzo di Val Cavallina Servizi s.r.l. - piazza S. D'Acquisto n. 80 - Trescore B.rio
- tramite mail, all'indirizzo [ufficio.ecologia@vcsonline.it](mailto:ufficio.ecologia@vcsonline.it)
- allo sportello fisico aperto nei giorni e negli orari indicati nel calendario consultabile sul [www.vcsonline.it](http://www.vcsonline.it) - nella sezione dedicata al comune.

La mancata presentazione del documento comporterà l'applicazione delle **sanzioni previste** dal regolamento comunale vigente in materia di TARI.

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

Cognome				Nome			
Nato a		il		Prov.		C.F.	
Residente a			Prov.		Via e n.		
Tel.		Cell.		Mail			
Indicare di seguito l'indirizzo di recapito se diverso da quello di residenza							
Via			CAP		Comune		

- ➔ agli effetti del pagamento della Tassa Rifiuti di cui alla legge 147/2013 e s.m.i., della Delibera Arera n. 15/2022 e del regolamento comunale vigente;
- ➔ ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e sotto la propria responsabilità;

**DICHIARA**

di possedere/detenera a decorrere dal

**I SEGUENTI IMMOBILI:**

*DATI IDENTIFICATIVI DEI LOCALI DESTINATI AD ABITAZIONE*

Ubicazione - Via e N. Civico	Categoria	Sezione	Foglio	Mappale	Sub	Superficie Mq

*DATI IDENTIFICATIVI DEI LOCALI DESTINATI A BOX/GARAGE*

--	--	--	--	--	--	--

*DATI IDENTIFICATIVI DI ALTRA LOCALI ( specificare tipologia dei locali:  )*

--	--	--	--	--	--	--

**CHE I SUDETTI LOCALI SONO OCCUPATI A TITOLO DI:**

<input type="checkbox"/> Proprietà	<input type="checkbox"/> Usufrutto	<input type="checkbox"/> Locatario	<input type="checkbox"/> Altro diritto
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--

**CHE GLI OCCUPANTI/DOMICILIATI, IN TOTALE - COMPRESO IL DICHIARANTE,  
SONO N.  E SONO:**

COGNOME - NOME	DATA DI NASCITA	PARENTELA	RESIDENTE
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

**CHE IL PROPRIETARIO DEI LOCALI È:**

SIG./DITTA	CODICE FISCALE/P.I. DEL PROPRIETARIO	
RESIDENZA/DOMICILIO VIA E N.	COMUNE	PROV.

**CHE I LOCALI ERANO IN PRECEDENZA OCCUPATI DA:**

SIG./DITTA	RESIDENZA/DOMICILIO	COMUNE	PROV.

**ALTRE CARATTERISTICHE**

- Utenza domestica non locata, condotta da soggetti non residenti nel Comune.
- Alloggi a disposizione dei cittadini residenti all'estero (iscritti AIRE), non locate.
- Altro da specificare:

**RICHIESTA RIDUZIONE DELLA TASSA**

- Riduzione per inferiori livelli di prestazione del servizio (art. 21).**

Il tributo da applicare, nella parte fissa e nella parte variabile, è ridotto al 40% per le utenze domestiche e non domestiche poste ad una distanza superiore a 1 km dal più vicino punto di conferimento, misurato dall'accesso dell'utenza alla strada pubblica.

- Riduzione per soggetti che risiedono all'estero (art. 22 comma 1).**

Il tributo è ridotto, tanto nella parte fissa quanto nella parte variabile, del 30% per le abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero.

- Riduzione per compostaggio domestico (art. 22 comma 3).**

Alle utenze domestiche adibite a civile abitazione che abbiano avviato il compostaggio domestico dei propri scarti organici a fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto si applica una riduzione della tariffa, fissa e variabile, del 30%. La riduzione è subordinata alla presentazione della documentazione attestante l'acquisto dell'apposito contenitore (scontrino fiscale, fattura o ricevuta).

- Riduzione per persone domiciliate o residenti in istituti di ricovero o sanitari (art. 25 comma 1 punto B).**

Per le persone domiciliate o residenti in istituti di ricovero o sanitari, come risultante da apposita documentazione, che lasciano l'abitazione di proprietà o posseduta a titolo di usufrutto, uso o abitazione e nella quale erano residenti vuota, senza cederla in locazione o comodato: riduzione del 50% della parte fissa e della parte variabile.

- Riduzione per persone domiciliate temporaneamente altrove (art. 25 comma 1 punto C).**

Per le persone domiciliate temporaneamente altrove per motivi di lavoro per un periodo non inferiore all'anno, dietro presentazione di opportuna documentazione, che lasciano l'abitazione di residenza vuota, senza cederla in locazione o comodato: riduzione del 50% della parte fissa e della parte variabile, **da rinnovare annualmente.**

Annotazioni:

### CHIEDE

L'attivazione dei vari servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, così come previsto dall'art. 6 Allegato "A" delibera ARERA n. 15/2022

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### AUTORIZZAZIONE ALL'INVIO E-MAIL DA PARTE DELL'UFFICIO COMPETENTE

Con la presente autorizzo l'Ufficio Tributi del Comune di Sorisole e/o la Società Val Cavallina Servizi s.r.l. ad inviarmi, tramite E-MAIL, comunicazioni inerenti tutto quanto concerne la mia posizione TARI (estratti conto situazione immobiliare, avvisi di pagamento TARI, solleciti, modelli F24 di pagamento, comunicazioni varie, ecc...) per i quali non si necessita di apposita notifica.

INDIRIZZO MAIL: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna, al ricevimento delle suddette comunicazioni, ad inviare conferma di lettura del messaggio.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto: .....

**Avvertenze:** La firma deve essere apposta alla presenza dell'addetto, in caso contrario dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità.

### INFORMAZIONI DI SERVIZIO

Tutte le informazioni relative alle modalità di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani sono disponibili sul sito internet istituzionale del comune nella sezione trasparenza rifiuti, oppure sul sito di Val Cavallina Servizi s.r.l., [www.vcsonline.it](http://www.vcsonline.it), nella sezione dedicata al proprio comune.

In alternativa è possibile richiedere la documentazione cartacea relativa al servizio contattando il numero verde 800.40.11.06.

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La denuncia ha effetto per gli anni successivi, qualora le condizioni di tassabilità rimangano invariate. In caso contrario è tenuto a denunciare, nelle medesime forme, ogni variazione relativa ai locali ed aree, alla loro superficie e destinazione che possa influire sull'applicazione e riscossione della tassa in relazione ai dati da indicare nella denuncia.

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Cognome e Nome del DPO: DANIELA GHIRARDINI - LTA S.r.l.

Indirizzo postale: Via Della Conciliazione 10, 00100 Roma RM

Indirizzo mail/PEC: [consulenza@ltadvisors.it](mailto:consulenza@ltadvisors.it) - [LTA@raccomandata-ar.com](mailto:LTA@raccomandata-ar.com)

Telefono: 0656569307

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.